

湯沢町社会福祉協議会正規職員募集要項

湯沢町社会福祉協議会職員採用試験を次の要領で実施します。

1. 採用予定人数及び職種

正規職員 2名

- ・ケアマネジャー1名
- ・デイサービス介護職員1名

2. 採用予定日

合否決定以降随時（応相談）

3. 応募資格

① 普通自動車運転免許をお持ちの方

② パソコン（ワード・エクセル）のできる方

*ただし、次のいずれか一つに該当する人は応募できません。

- ・成年被後見人または被保佐人
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、または執行を受けることが無くなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

③ ケアマネジャー(令和2年3月31日時点で60歳未満の方)

介護支援専門員の資格を有する人。(資格証明書等必要)

④ デイサービス介護職員(令和2年3月31日時点で40歳未満の方)

介護職員初任者研修終了、介護福祉士いずれかの資格を有する人。(資格証明書等必要) ※長期勤続によるキャリア形成の観点から若者を採用

4. 応募方法

○所定の提出書類を下記応募期間内に郵送していただくか、ご持参ください。な

お、応募書類は封筒に入れ、「正規職員（ケアマネジャー）採用申込み書類在中」または「正規職員（デイサービス介護職員）採用申込み書類在中」と朱書きしてください。

○提出書類

①履歴書

市販の履歴書を用い自筆によること。提出3カ月以内撮影の写真を貼付

②作文

作文のテーマは、「高齢者介護で一番大切だと思うこと」とし、自筆で原稿用紙3枚程度（1,200文字程度）にまとめ提出。

*書類提出先

〒949-6101 新潟県南魚沼郡湯沢町大字湯沢 2877-1
社会福祉法人 湯沢町社会福祉協議会 宛

*提出書類受付期間

・随時受付中

5. 選考方法

- ・第1次選考 書類による選考
- ・第2次選考 面接による選考

個別に面接日・面接時間をお知らせします。

*採否決定については、第1次、第2次選考それぞれに書面にて通知いたします。

*初任給等待遇については、最終学歴・経験年数などに応じて、湯沢町社会福祉協議会の就業規則や職員給与規定により決定されます。

職員手当（期末勤勉手当、扶養手当、住居手当、資格手当、通勤手当等）

6. 問合せ先

- ・湯沢町社会福祉協議会事務局 TEL : 025-784-4111
FAX : 025-785-6661
E-Mail : y-103@syakyo-yuzawa.org